



TÜDEP TEKNİK ÜRETİM VE İHRACATI DESTEKLEME DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI:

Madde 1-

Derneğin adı ; Teknik Üretim ve İhracatı Destekleme Derneği 'dir. Derneğin kısaltılmış adı "TÜDEP" dir.

DERNEĞİN MERKEZİ

Madde 2 :

Derneğin Genel Merkezi İstanbul olup, şube açılmayacaktır. Genel Kurul veya doğrudan Yönetim Kurulu Kararıyla Yurtiçinde ve yurtdışında şubeler ve temsilcilikler ve gerekli birimler açabilir. Yine, yönetim kurulu kararı ile bir veya birden fazla temsilci atayabilir.

DERNEĞİN AMACI

Madde 3 :

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile ilgili kanunları ve kuralları çerçevesinde, Türkiye' nin küresel ölçekte, rekabet gücü yüksek bir ekonomik ve siyasal güç olması hedefinde, makro ve mikro düzeyde uygulanabilir ekonomi projeleri üretmek, refah ve yaşam kalitesinin artırılarak toplumsal düzeyde kalkınmanın sağlanması için, katma değeri yüksek mal ve hizmet ihracatı odaklı ekonomik ve sosyal kalkınmayı desteklemektir.

Bu amaç çerçevesinde, özellikle Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler, ekonomik katma değeri yüksek, nitelikli üretim yoluyla, ihracat ve dış yatırımlara daha fazla katkı vermesinin sağlanması için, eğitim, tanıtım teknoloji, mevzuat, sertifikasyon, finansman ve mali/hukuki uygulamalar konularında çalışmalar yapmak, projeler üretmek, bunları uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, bu amaçla diğer kurum ve STK lar ile işbirliği yapmaktır.

Türkiye için, 2023 yılına kadar hedeflenen 500 milyar dolar ihracatı gerçekleştirebilmek için yurtiçinde ve dışında çalışmalar gerçekleştirmektir. 2023 İhracat hedefi tamamlandıktan sonraki yeni hedef, 2030 yılı için 1 trilyon dolar ihracat, 500 milyar dolar, yurtdışı Türk yatırımcılardan ve girişimcilerden ülkeye gelir sağlanmasıdır.

Özellikle KOBİ'düzeyindeki işletmelerin, halen ürettikleri veya üretimini planladıkları mal veya hizmetlerin, dünya pazarlarında, uluslar arası rekabete, teknoloji, kalite ve fiyat açısından uygun, ve tercih edilir olmalarını sağlamak için projeler tasarlamak ve bunları uygulamaktır.

Yine bu amaca uygun olarak, görüş ve önerilerini, araştırmalarını ve projelerini, başta TBMM olmak üzere, devletin ve hükümetin icracı organlarıyla, ulusal ve uluslar arası kurumlarla, benzer hedefler için fikir ve değer üreten STK lar ile ve nihayetinde kamuoyu ile düşünce ve motivasyon birlikteliği sağlayacak şekilde paylaşır.

Bunlarla, işbirliği ve güç birliği içinde çalışır.





DERNEĞİN ÇALIŞMA ALANLARI

Madde 4 :

Dernek, belirtilen amaçlarını gerçekleştirebilmek için aşağıdaki alanlarda çalışmalar yapar.

Genel Çalışma Maddeleri :

- A-) Dernek yukarıda belirtilen ihracat odaklı ekonomik kalkınma hedeflerini gerçekleştirebilmek için her kesiminden, resmi, özel, özerk ve tüzel kurumlar, STK, iş ve ihracatçı dernekleri ile halen mal ve hizmet üreten faal KOBİ lerin yanı sıra, işadamları, bürokrat, memur, akademisyen, hukukçu, siyasetçi, ihracatçı, ekonomist, sanatçı vb. konu hakkında söyleyecek sözü olan, bu konuda çalışan ve politika üreten kurumlara aktaracak bilgi ve tecrübesi olanları bünyesine alarak, geniş katılımlı bir STK oluşturur.
- B-) Dernek, iş dünyasında örgütlü bulunan, kalkınma ve ihracat eksenli alternatif görüşleri temsil ederek bir işlevi yerine getiren STK, resmi kurumlar, teşkilatlar ve bireysel kişiler ile, ihracat ve kalkınmada ortak amaçlar doğrultusunda, Türkiye'nin ekonomik ve uluslar arası siyasal menfaatleri doğrultusunda, stratejik işbirliği yapar.
- C-) Dernek, hükümet tarafından belirlenen ihracat hedefleri ve ekonomik kalkınma için, katma değeri yüksek mal ve hizmet üreten, 100.000. ihracatçı KOBİ işletmesini, ihracat ve Türk dış yatırımları açısından, teknolojik, finansal, zorunlu hukuk ve mevzuat, eğitimi açısından destekleyerek, sorunların çözümü, stratejik işleyiş için kanalların açık tutulabilmesi, geliştirilebilmesi ve özellikle finansal kaynak tedariki için ilgili tüm kişi, kurum ve STK'lar ile, aktüel ve realiteye dayalı çözümler üretir, ilgililerle ve üyeleri ile paylaşır.

D-) Dernek, belirlenen makroekonomik hedeflere uygun olarak, var olan 210 ülkenin tamamı ile, STK olarak, kültürel, sosyal, ekonomik ilişkiler kurarak, önce Türkiye'nin (ve beraberinde de üretim ve ihracat potansiyeli olan mal ve hizmetlerin) tanıtımını hedefler. Bu kapsamda, konunun uzmanları olan kişilerden, işadamları, STK'lar, kurumlar ve üniversitelerden, akademisyenlerden ve diplomatlardan, istifade ederek teorik ve pratik reel bilgiye dayalı, projeler ve stratejiler geliştirir, paydaşları ile paylaşır. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile diğer benzer misyondaki STK lar ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür, etkinlik için işbirliği ve güçbirliği platformları kurar, kurulanlardan Yönetim kurulu kararı ile uygun bulunanlara üye olur, maddi ve manevi destek sağlar,





- E-) Dernek, ekonomik ilişkiler açısından olduğu kadar, özellikle ekonomisi gelişmemiş dış ilişkilerimizin de zayıf olduğu ülkelerle kurduğu ekonomik ilişkileri, kültürel köprüler ile destekleme konusunda, ilgili resmi kurumlar, STK'lar, her kesimden ilgili kanaat önderleri ve eğitim kurumları ile işbirliği yapar,
- F-) Dernek, Türkiye'nin küresel bir ekonomik güç olması yolunda, gelişmekte olan tüm ülkelerle, sadece ihracat amaçlı değil, ortak yatırım ve kalkınma modelleriyle de, bu ülkelerin ekonomik kalkınmasına ve refah seviyelerinin yükselmesine de destek verebilmek amacı ile, Türk iş adamlarının, yerel ortaklarla dış yatırımlarını da destekleyici plan ve stratejiler geliştirir,
- E-) Dernek, Türkiye'nin, küresel bir ekonomik ve siyasal güç olması için, bütün ülkelerin tamamında, tanıtım açısından etkin çalışmalar yaparak, nitelikli kültürel faaliyetler organize etmeyi de hedeflemektedir. Bu amaçla, faaliyetlerine başarı ile devam eden, Türk Okulları, Türk diasporası, diplomatik temsilciliklerimiz ve bölgelerdeki aktif işadamlarımız tarafından oluşturulmuş STK lar ile işbirliği yapar, projeler geliştirir ve uygular,
- G-) Dernek, sürdürülebilir ihracat artışı odaklı kalkınma hedefi ve yurt dışı yatırım /ortak kalkınma uygulamaları ile 2023 sonrası için de, 2030'a kadar olan süreçte, 1 Trilyon \$ ihracat ve toplam 1.75 trilyon USD dış ticaret hacmi, kişi başı 50.000 \$ GSMH ve dünyada ilk 7 ekonomi içersinde yer alabilmesi için de, konunun uzmanları ve işbirliği yaptığı kurum ve STK lar ile stratejik hedefler belirler, projeler geliştirilmesi için çalışır. Bu konuda kamu oyunun vizyon geliştirilebilmesi için bilimsel donanım ve öngörü yeteneğine sahip, "Think Thank /Fikir Kulüpleri" ler ve " Gelecek Bilimcileri /Fütüristler organizasyonlarının kurulmasını teşvik eder, öncü çalışmalar yapar, toplantı ve kongreler düzenler, uzmanlar yetiştirilmesi için burs ve eğitim programlarını destekler.
- H-) Dernek, beyin göçünün durması, ülkemizin beyin gücünün korunması ve gidenlerin de dönüşlerinin teşvik edilmesi için çalışmalar yapar. Lider ülke konumuna uygun olarak, diğer ülkelerden beyin gücü sağlanabilmesi için de, yerel ve uluslar arası dinamikleri harekete geçirir,
- I-) Dernek, ilkeli, dürüst ve ahlaklı, aldatmayan ve aldanmayan, milli ve manevi değerlerimizin yanında evrensel insani değerleri de özümsemiş, adaletin, barışın ve refahın, insanca yaşamın, herkesin hakkı olduğuna inanmış, vizyon ve misyon sahibi, eğitilmiş ve başarılı, Türkiye'nin, dünya liginde, ilk 7 ülke arasına girebilmesi için çabalayan, bir " Türk İşadamı" kimliği oluşması için de çalışır,
- İ-) Dernek, amaçları doğrultusunda, gazete ve dergi çıkarabilir, radyo ve tv yayını yapabilir ve teknik eleman ihtiyacı için kurs, eğitim programları vb düzenler, gerekli mercilerden izinler alarak amacına uygun, her düzeyde, meslek kursları, düzenli eğitim için meslek okulları ve liseler,yüksek okul, enstitü ve üniversite gibi eğitim kurumları açabilir,

[Handwritten signatures and initials]





Teskilat ve Komisyon Çalışmaları:

- A-)Dernek, Türkiye ekonomisinin ihracat odaklı kalkınabilmesi için, KOBİ' ler ve OBİ ler düzeyinde kapsamlı bir birliktelik sağlamak için, iş adamlarını, sanayicileri kendi bünyesinde üye olarak toplar ve ortak amaçlar için faaliyetlerde bulunmalarını koordine eder,
- B- Dernek, yönetim kurulu kararları ile belirlediği alanlarda işbirliği ve güçbirliği yapmak üzere, aynı amaçlar için faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları, iş adamı yapılanmalarını, STK ları bir araya toplayarak, ortak etkinlik ve faaliyetlerde bulunacak çalışma platformları oluşturur. Bu platformlara, ilgili kurumlardan, yine yönetim kurulu kararı ile, yönetici ve temsilciler alabilir,
- C- Dernek, belirtilen amaçlara ulaşabilmek için ülke genelinde iller bazında, gereken bölgelerde ise ilçeler bazında, şube ve temsilcilikler açmak süreti ile örgütlenecektir,
- D- Dernek, ihracat ve Türk işadamlarının dış yatırımları için, ilgili ülkelerde temsilcilikler verir, yönetim kurulu kararı ile ülke ya da bölge temsilcileri atar.
- E- Dernek, çalışmalarında etkinlik sağlama amacı ile çalışma komisyonları oluşturur. Çalışma komisyonları, ilgili olduğu alanda, Komisyon Başkanı, Komisyon Sekreteri ve Komisyon üyelerinden oluşur. Komisyonlar, çalışmalarında, sorumlu yönetim kurulu üyesine ve Başkan'a, çalışmalarını hakkında aylık raporlar verirler.

Ticari Faalivtetler:

- A- Dernek, amaçları kapsamında, genelde Türk iş dünyasının, özelde ise KOBİ ve ürettikleri mal ve hizmetleri ihrac ederek, ülkemizin kalkınmasına destek vermeleri amacıyla, eğitim-tanıtım- ve diğer faaliyetlerine, finans sağlamak için dernek adına, üyelerle ya da yönetim kurulunca uygun bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla ortaklıklar kurar, yurtiçi ve yurtdışında danışmanlık hizmetleri verebilir, iktisadi işletmeler açabilir, kapatabilir ve gerekli personeli ücretli olarak işe alabilir. Ticari ve ya sadece tanıtım amaçlı fuarlar ve sergileri gerek yurtiçinde, gerekse yurtdışında düzenleyebilmek amacı ile çalışmalar yapar. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve üyelerinin istifadesi için ya da gelir elde etmek amacı ile lokal, sosyal ve kültürel ya da spor tesisi ile, iktisadi, ticari ve ya sinai tesisler açabilir. Gerekli yasal mevzuata uygun izinler alınarak, yurtiçinden ve dışından bağışlar alabilir.

[Handwritten signatures and initials]





B-

Dernek amacına uygun faaliyetleriyle ilgili olarak, Genel Kurul kararı ile, gerekli kadar menkul ve gayrimenkule, tasarruf ve ipotek dahil olmak üzere , satın almak, takas yapmak, her nevi irtifak, şufa, gibi ayni ve kira gibi şahsi hakları iktisab ,tesis , telkin veya fek etmek , şartlı ve şartsız bağış kabul etmek , dağıtmak , yatırımlara ve ortaklıklara katılmak, gelir temin etmek amacıyla konut ve iş yerleri yapmak, yaptırmak, almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermek , üyeleri ile birlikte konut yapmak, satın almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermek, konut ve iş yeri yapım kooperatifleri kurmak, çalıştırmak, yardımlaşma sandığı kurmak, çalıştırmak, araç satın almak, satmak , kiralamak ve kiraya vermek konularında faaliyetlerde bulunabilir.

C-

Dernek, çalışma alanlarına giren konularda kitap, broşür, araştırma dosyaları ve dergi vb. dökümantasyonlar, konferans ve seminerler, eğitim programları vb. hazırlayarak veya hazırlananlara destek vererek, bunların sponsorluklarından veya bilet satışından gelir elde edebilir, bu amaçla işletmeler oluşturabilir.

D-

Dernek yurt içi ve yurt dışında proje ve faaliyetleri ile ilgili kredi alır, fon kullanır ve taahhüt edilen proje ve teklifleri doğrultusunda kullanır. Avrupa birliği sivil toplum örgütleriyle ilgi yasalarındaki, katılım, faaliyet, yardımlaşma ve yasayla verilen tüm haklarını kullanır. Bu konuyla ilgili gerekirse diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak birlikte faaliyetlerini yürütür. Uluslar arası kredi ve fon veren ulusal ve uluslar arası kurum kuruluşlardan kredi, fon vs.gibi destekler alır, aynı zamanda üyelerini de faydalandırır

E-

Dernek, bu maddelerde sehven unutulmuş yer almayan, ancak dolaylı veya direkt olarak amaçları kapsamına giren her tür konularda, yönetim kurulu kararı ile ayrıca tüzük değişikliğine gerek kalmaksızın faaliyet gösterebilir. Amaçları ile doğrudan ilgili olsun veya olmasın, toplumsal sorunlarda, vatandaşlara sosyal destek sağlamak amacı ile de " sosyal sorumluluk projeleri" geliştirir, geliştirilenlere iştirak edebilir, destekler ve uygulayabilir. Bu projelerle, bedensel ya da zihinsel engelli vatandaşların topluma entegre edilmesi ve kazandırılması için çalışır.

DERNEK KURUCULARI :

Madde 5-

Dernek kurucu üyelerinin, ad-soyadları, meslek ve iş alanları ve ikametgahları ve uyrukları, ekli listede belirtilmiştir.

[Handwritten signatures and marks]





ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ, KABULU

Madde 6-

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olabilirler.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

T.C. vatandaşı olmayan kişilerin, derneğe üyeliğinde, Türk vatandaşlarında aranan şartlarla birlikte, Türkiye sınırları içinde ikamet etme haklarının da olması gerekir. Onursal ya da fahri üyelikte bu şart aranmaz.

Yönetim kurulu kararı ile derneğe fahri üye kaydedilebilir. Fahri üyeler, aidat ödemezler, temsil ve oy hakları yoktur.

Yukarıda sayılan bu şartlara haiz olanlar, belirlenen usullere uygun olarak, üyeliğe kabul edilirler. Şube ve Temsilciliklerin yaptığı üye kayıtları, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak onaylandıktan sonra geçerli olur.

Derneğe Üye olmak isteyenlerin;

- Sınai ve ticari faaliyetlerde bulunan kurumlar ile bu kurumların ortak, yönetici ya da sahipleri ile belirlenen misyona uygun faaliyetlerde bulunan, kurum, kuruluş ve diğer STK ların, her ikisi için de temsile yetkilendirilmiş ve kurumlarınca, üyelik müracaatı için karar alınmış olmaları gereklidir.
- Dernek kurucu üyelerinden, yönetim kurulu üyelerinden, İstişare Kurulu üyelerinden, ya da asli üyelerden birisi tarafından üyelik formlarının doldurularak, dernek yönetim kurulu başkanlığına müracaat edilmiş olması gereklidir. Dernek yönetim kurulu bu üye müracaatlarını en çok 30 gün içinde karara bağlayarak red veya kabul eder. Red ve kabulün tek yetkili mercii, Genel Merkez Yönetim Kuruludur. Hiç kimse üye olmaya ya da üye kalmaya zorlanamaz.

6





ÜYELİKTE ÇIKMA

Madde 7-

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Madde 8-

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1-Dernek tüzüğüne ve çalışmalarına aykırı davranışlarda bulunmak, derneğin onur ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunmak, yönetim kurulu nun almış olduğu iş prensiplerine aykırı davranmak

2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak ya da dernek çıkarlarına aykırı hareket etmek, dernek işleyişine ait mahrem bilgileri kötü amaçlarla kullanmak.

3-Aidat veya katılma paylarını ödemeyenlerle ilgili kararları yönetim kurulu karar verir..

4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.

5- Derneğin çalışmalarını aksatıcı ya da gelecekteki sağlıklı işleyişini risk altına sokucu, uyum ve çalışma ahengini bozucu, birlik ve beraberlik ruhunu zedeleyici, derneğin prestij ve saygınlığını olumsuz etkileyici aktiviteler ve oluşumlar içine girmek,

5-Üye olma şartlarını geçici veya devamlı olarak kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernekten çıkarılmaya itiraz edenler, onbeş gün içinde, yönetim kurulu kanalı ile genel kurula itiraz edebilirler. İtirazlar, ilk genel kurul toplantısında karara bağlanır. Üyenin karara süresinde itiraz etmemesi veya itirazın reddi halinde, Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

Fahri Üyelik ; Dernek Yönetim Kurulu Başkanının teklifi ve asgari 5 üyenin oyu ile fahri üyelik verebilir. Fahri üyeliğin statüsü, fonksiyonları çalışma koşulları, komisyonları, ve her tür idareleri koşulları ve prensipleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

[Handwritten signatures and stamps]





DERNEK ORGANLARI

Madde 9-

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurulu,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3- İcra Kurulu
- 4-Denetim kurulu,
- 5- Yüksek İstişare Kurulu
- 6-Üye Tahkim Kurulu
- 7-Çalışma Komisyonları Koordinasyon Kurulu
- 8- Şube Başkanları ve Temsilciler Koordinasyon Kurulu
- 9-Ülke Temsilcileri Koordinasyon Kurulu
- 10- Sektör Kurulları Başkanları
- 11- Genel Sekreterlik

GENEL KURUL

Madde 10-

Genel Merkez Genel Kurulu, derneğin en yetkili organı olup, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, dernek Genel Merkezinde kayıtlı üyeler ile süresinde Genel Kurul'unu yapmış olan şubelerden şube başkanı doğal delege olmak üzere, her 50 (elli) üye için Şube Genel Kurulunda seçtikleri 1 (bir) adet Asil delegenin katılımı ile oluşur. Genel Merkez Genel Kurulundan 30 gün önce delegesinin ismini bildirmeyen şubenin delegesi Genel Kurulda oy kullanamaz. Genel Merkez Organları, Genel Merkez ve Şubelere kayıtlı üyeler arasından seçilir.

Ayrıca derneğe aidat borcu olan üye, Genel Kurul oylamasına katılamaz ve Genel Kurul Organlarına seçilemez, sadece Genel Kurulu izler.

M. Gökçin *M. Gökçin* *M. Gökçin* *M. Gökçin*





Genel Kurul, olağan olarak 3 yılda bir Mayıs ayı içinde toplanır.

Gerekli bulunan hallerde, Genel Kurul, Yönetim kurulunun oybirliği, veya üyelerin beşte biri veya Denetim kurulunun oybirliği kararı ile çağrı yapılarak toplanır.

Genel Kurul, delege üyeleri toplantıya, Yönetim Kurulu davet eder.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurulda görevli seçilen delege üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, davetli olan delege sayısında çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.





Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyeti kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA ŞEKİLLERİ

Madde 11-

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.





GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 12

-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Genel Merkez Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurul'ca yapılması belirtilen, yurt içi ve yurt dışındaki yetkilerini Genel Merkez Yönetim Kurulu'na geçici veya sürekli olarak devredebilir
- 14- Genel Sekreter ataması ve ücretli çalışanların istihdamı ile ilgili teklifleri değerlendirir veya Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verir

(Handwritten signatures and stamps)





15-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 13-

Genel Merkez Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak (1)Genel başkan, (2) Genel başkan yardımcısı, (1) Genel sekreter, (1) Genel sayman üyeyi belirler. Toplantıda ayrıca İcra Kurulu Başkanı, (1) Yardımcısı (1) İcra Kurulu üyesi, Genel başkanın önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile belirlenir. İcra Kuruluna, gerek duyulan hallerde, Genel Başkanın önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile asli üyelere üye alınabilir.

Yönetim kurulu olağan olarak önceden bildirilen rutin zamanda, olağandışı durumlarda ise tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelere görev verilir. Olağan dışı durumlarda, Genel Başkan, yönetim kuruluna geçici atama yapabilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

12





4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanması:

Yönetim Kurulu üye tamsayısı, ayrılmalar boşalmalar sebebiyle yedeklerin de girmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden en az 10 kişinin başvurması üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak, dernek üyeleri arasından seçeceği 3 kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir

İCRA KURULU BAŞKANLIĞI

Madde 14

İcra Kurulu, Genel Başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yönetim kurulu üyesi veya dışarıdan atanan asli üye olmak üzere 4 üyeden oluşur.

İcra kurulunun üyesi, Genel Başkanın belirlediği adaylar arasından, yönetim kurulunda, oy çokluğu ile seçilir.

İcra kurulu, yönetim kurulunun, derneğin işleyişi ve icrai konularla ilgili kararlarını uygulamak üzere çalışır.

Görev süresi 1 yıl olup, gerek duyulduğunda, Genel Başkanın talebi ile bu süre uzatılabilir veya kısaltılabilir.

Genel Başkan, gerek duyduğu hallerde, yönetim kurulu gündemine alarak, icra kurulu üyesini görevden alabilir, yerine bir başka üyeyi, yeni dönem seçimine kadar atayabilir.

İcra Kurulu, Dernekler yasasına göre zorunlu bir kurul olmayıp, dernek işleyişini etkinleştirmek ve hızlandırmak için oluşturulmuş, ihtiyari bir kurumdur. İcra kurulu kendi arasında belirlenen zamanda toplantılarını yapar.





DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 15-

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde ilgili mevzuat yöntemiyle genel kurulu toplantıya çağırır.

YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

Madde 16-

Yüksek İstişare Kurulu, Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek ve çalışmalarını kolaylaştırmak için fikri düzeyde önemli destekler sağlayan veya sağlama potansiyeli bulunan, kendi konusunda otorite sayılan, toplumda saygı ve hüsn-ü kabul gören, iş adamı, fikir adamı, bürokrat, akademisyen, siyasetçi, bilim adamı ve STK temsilcilerinden, doğrudan ya da yönetim kurulunun tavsiyesi ile Genel başkan tarafından seçilir. Dernek içinde, onursal bir makam olup, fikri düzeyde, Genel Başkan ve yönetim kuruluna istişare imkanı sağlar.

Zorunlu hallerde, istifa ile ya da Genel Başkan kararı ile görev sona erdirilir.

Genel Başkan tarafından, İstişare kurulu üyelerinden birisi, başkan seçilir.

Olağan hallerde üç ayda bir toplanır ve tavsiye niteliğinde kararlar alarak Genel Başkan ve yönetim kuruluna iletir.

Gerek duyulduğunda, Yüksek İstişare kurulu Toplantılarına, Genel Başkan veya yönetim kurulu üyeleri katılabilirler.

(Handwritten signatures and text)





ORGANLARA SEÇİLEN ÜYELERİN BİLDİRİMİ

Madde 17-

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 30 iş günü içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetim ve denetleme ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeler, Genel Kurul sonuç bildirim formuna yazılarak, bağlı bulunduğu dernekler müdürlüğüne bildirilir.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Madde 18-

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 150 TL, aylık aidat olarak da 20 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Tüzel kişiler, firmalar ve kurumları temsilen üyeler için giriş ödentisi 500 TL, aylık aidat ise 100 TL dir. Bu tutarlar yıllık peşin ödenebilir. Ödemelerin ne şekilde alınabileceği, miktar düzenlenmesi veya aidattan muaf üyelerin tespitinde Genel Merkez Yönetim Kurulu Yetkilidir. Gereği halinde, bölgelerin kriter ve önceliklerine göre, şube ve temsilcilik aidatlarını arttırabilir veya azaltabilir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Demek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, sergi, kermes, fuar, yurtiçi ve yurtdışı geziler, sponsorluk ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler ya da banka veya katılım bankalarına yatırılan paraların, karları ve gelirleri, ortaklık payları,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7- Menkul ve Gayrimenkul alım, satım ve işletme gelirleri lokal ve isim hakları ve hizmetlerden doğan kaynaklar.

8- Kuruluşu halinde, iktisadi işletmelerden elde edilen gelirler, yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur.

9-Derneğin için dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişiler veya kuruluşlardan yasaların uygun gördüğü hallerde yardım ve bağış alır veya yardımlaşma ve ticari ilişkiler de bulunabilir.





10-Burada sayılmayan ve mevzuata ve tüzüğe aykırılık teşkil etmeyen diğer işlemler

DERNEĞİN DEFTER TUTMA USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde 19-Defter tutma esasları;

Dernek, 5253 sayılı dernekler kanununda belirtilen defterleri noter veya yetkili birimlere tasdik ettirmek kaydıyla tutar, muhafaza eder,

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

[Handwritten signatures and stamps]





4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 20-

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

M. Gelirler *17/11/2017* *17/11/2017*





Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

18





Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

Madde 21-

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 22-

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3’ te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.

Eklenir.





Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 23 -

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

[Handwritten signatures and dates]





Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 24-

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLEBİLECEĞİ

Madde 25-

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MALVARLIĞININ TASFİYESİ

Madde 26-

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

[Handwritten signatures and initials]





Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “ TASFİYE HALİNDE TEKNİK ÜRETİM VE İHRACATI DESTEKLEME DERNEĞİ ” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacma en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

DERNEĞİN ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLERİ

Madde 27 –

Derneğin Genel Merkez Genel Kurulunca şube açılışı için, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmiş ise bu yetkiye istinaden Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla yurt içi ve yurt dışında gerekli yasal işlemlerini yerine getirerek şubeler açılır . Şubeler istenilen ve uygun görülen il ve ilçelerde açılabilir.

Şube kurulması uygun bulunmayan yerlerde, Genel Merkez Yönetim Kurulu başkanının önerisi ve Yönetim kurulunun çoğunluk kararı ile bölge, il veya ilçe temsilcisi atanır.





ŞUBELERİN KURULUŞ ŞEKLİ

Madde-28

Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, Genel Kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı iki adet Kuruluş Bildirimini (EK- 2) ve aşağıda belirtilen eklerini şubenin açılacağı yerin Dernekler Müdürlüğüne verirler.

- İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış iki adet dernek tüzüğü,
- Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi,
- Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,
- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,
- Geçici Yönetim Kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,
- Şube açılması için Yönetim Kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren Genel Kurul kararının fotokopisi,
- Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek Yönetim Kurulu kararı fotokopisi.

Temsilciliklerin Oluşumu :

Bölge, il ve ilçe temsilcilikleri, yönetim ve işleyiş sistemi ve organları, Genel Merkez Yönetim kurulu tarafından belirlenir ve uygulanması sağlanır.

Subelerin Genel Kurula Kadar Yapması Gereken İşlemler :

Genel Kurulca Şubelerin açılışına izin verildiğinde, şubenin Genel Kurulu yapılıncaya kadar, faaliyetlerin yürütülmesi için, Genel Merkez Yönetim Kurulunca şube açılış bildirisinde adı geçen üyeler arasından, bir Şube Başkanı, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter, bir Muhasip ve bir Veznedar olarak görev yapacak 5 kişilik Geçici Yönetim Kuruluna görev verilir.

Şube Yönetim Kurulu Genel Merkezden yazılı kuruluş onayını aldığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde şubenin açıldığını ve kurucu üyelerin kimlik bilgi ve belgelerini, şubenin adresini bağlı bulunduğu Dernekler Müdürlüğü'ne bildirir ve bildirimlerden sonra verilen alındı belgesine istinaden çalışmalarına başlar ve alındı belgesinden bir suretle kuruluş bilgilerini Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.

ŞUBE ÜYELİĞİ

Madde 29-

Şubelerin de Genel Merkez'de olduğu gibi, Asil Üye, Fahri Üye ve Onursal Üye olmak üzere üç çeşit üyesi vardır. Üyelik şartları aynen Genel Merkez Üyeliği gibidir. Şubeler uygun gördüğü üyelerini veya şahısları Onursal Üye olması için Genel Merkez Yönetim Kurulu'na teklif ederler. Genel Merkez Yönetim Kurulu uygun bulursa teklifleri değerlendirir ve Onursal Üyeliği kabul eder ve onursal üyeliğin onaylandığına dair yazı ve taltiflerini tebellüğü eder.

Üyelerin hakları, üyelik giriş çıkış ve çıkarılması, Genel Merkez üyelik şartlarının aynısı olup, üye aidatları da aynıdır. Şubelerimizdeki üyelerin ikametgahları değiştiği takdirde yeni ikametgahındaki şubeye nakli yapılır. Nakil tarihine kadar hangi şubede kayıtlı ise o tarihe kadar aidatını ödemek kaydıyla nakli yapılır.

23





ŞUBE ORGANLARI

Madde 30-

Şube Organları:1-Şube Genel Kurulu,2-Şube Yönetim Kurulu, 3-Şube Denetleme Kurulu olup, Şube Genel Kurulu şubenin en yetkili kuruluudur.

Şube Genel Kurulu ; 1- Olağan Genel Kurul, 2- Olağanüstü Genel Kurul olarak iki türlü yapılır.

1-Olağan Genel Kurul: Şubeler Olağan Genel Kurullarını 3 yılda bir OCAK ayı içerisinde yapmak zorundadır. Genel Kurul sonuçları Genel Merkez Genel Kurulu'nun yapılacağı tarihten en geç iki ay önce Genel Merkez'e bildirilir. Genel Kurul sonuçları ile birlikte, şubenin gelir gider hesapları ile faaliyet raporları da Genel Merkez'e bildirilir.

2-Olağanüstü Genel Kurul: Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Yönetim ve Denetleme Kurulu kararlarına istinaden, yada üye tam sayısının 1/ 5 nin çağrısı üzerine yapılır.

ŞUBE GENEL KURULUNUN YAPILIŞ ŞEKLİ

Madde 31-

a-Çağrı Usulü:

Şube Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Şube Genel Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Şube Genel Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilerek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da aynı yöntemlerle belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Genel Kurul'un ikinci toplantısının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

b-Toplantı Usulü:

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Şube Yönetim Kurulu Üyeleri veya Şube Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Şube Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ve derneğe aidat borcu olan üyeler Genel Kurul oylamasına katılamaz Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Şube Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Şube Başkanı veya görevlendireceği Şube Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Şube Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

[Handwritten signatures and text, including the number 24]





Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir. Genel Kurul gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Şube Başkanı'na teslim edilir. Şube Başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanununun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Genel Kurul sonuçları 30 iş günü içerisinde Dernekler Müdürlüğüne ve Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir.

Şube Temsilcisi (Delege) seçimi :

Şube doğal delegeşi şube başkanı ve her 50 (elli) üye için, şube Genel Kurulu'nda seçilen birer adet asil ve asil delege/delegelerin sayısının ½ si kadar yedek delege seçilir. Her durumda en az 1 (bir) yedek delege seçilmek zorundadır. Genel Merkez Genel Kurul toplantısına asil delege/delegeler oy kullanmak üzere katılır. Seçilen Genel Merkez delegelerinin isimleri şube Genel Kurul evrakları ile birlikte Genel Merkez'e bildirilir. Her hangi bir sebepten dolayı asil delegenin/delegelerin Genel Merkez kongresine katılmayacağına anlaşılması üzerine katılacak yedek üyenin ismi, Genel Kurul'dan önce Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirilir.

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN SEÇİMİ, OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

Madde-32:

Şube Genel Kurulunda en çok oy alan 5 asil ve 5 yedek üyenin seçilmesiyle şube Yönetim Kurulu oluşur. Asil üyeler arasından en geç 7 iş günü içerisinde gizli oyla, bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, bir Sekreter, bir Muhasip, üye seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Şube Başkanıdır. Oylamalarda, oyların eşitliği hallerinde başkanın oyu iki oy sayılır. Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı, lüzumu halinde, Şube Yönetim Kurulu na, başkan adayı önerilebilir. Genel Başkanın önerisi bağlayıcıdır.

25

[Handwritten signatures and initials]





- a) Şube Yönetim Kurulu Genel Kuruldan hemen sonra, kurullara seçilen üyelerin görevlerini ve Genel Kurulda tanzim olunan evraklarını, 30 gün içerisinde, Dernek Müdürlüğü'ne teslim ederler. Genel Merkezin istediği, şube Genel Kurul evraklarından, 30 gün kadarını da 30 gün içerisinde, dernek Genel Merkezi'ne teslim eder veya ulaşımını sağlarlar.
- b) Şube Yönetim Kurulu , Genel Kurul işlemlerini tamamladıktan sonra, dernek tüzüğünde yazılı görevleri, Genel Kurul'da alınan kararları ve Genel Merkez'den gelen emir ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını yapar,
- c) Uygulamada karar verilemediği durumlarda Genel Merkez'den bilgi alır,
- d) Çalışmalarında Genel Merkez'i örnek olarak verilen yetkilerini kullanır.
- e) Şubeler her yıl yıllık faaliyet raporunu en geç Ocak ayı sonuna kadar, genel istatistik bilgileri içeren raporu yazı ekinde Genel Merkez Yönetim Kurulu başkanlığına bildirir.
- f) Şubeler her üç ayda bir hesap akışını kesin olarak, borç alacak dahil Genel Merkez'e bildirir.
- g) Faaliyetlerinde mutlaka karar alır ve gelir giderlerini yasa ve tebliğlere uygun yapar.
- ğ) Şubeler üçten fazla eleman çalıştırmak için, gayrimenkul ve menkul mal edinmek için, ortaklık ve iştirak halleri için Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan izin alırlar.
- h) Şubeler gerek TBMM 'si ve gerekse dış ilişkilerde tüzük de yazılı icraatları gerçekleştirebilmek için Genel Merkez'den izin alırlar veya Genel Merkez Kurulunca yayımlanan genelgeler doğrultusunda çalışırlar.
- I) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun yayımlayacağı, personel, kira, dış ilişkiler, halkla ilişkiler, üye kabulü, yardım ve sosyal hizmetler gibi uygulamalar için genelge çıkararak şubelere bildirir ve şubeler bu genelgelere uymak zorundadır. Uymamak, fesih sebebidir.
- ı) Kanun, Tüzük ve Genelgelere uymayan yönetici ve üyeler hakkında Genel Merkez kurulunun görevlendireceği uzman yetkilinin vereceği rapor doğrultusunda, Genel Merkez Yönetimi tarafından suçlu tespit edilenler, uyarılır, görevi değiştirilir, veya görevden alınır,
- j) Şubelerin her yıl yapacağı burs ve yardımların miktar ve şekilleri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve şubelere bildirilir.

ŞUBE DENETLEME KURULUNUN SEÇİMİ,OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

Madde 33 :

Şube Denetleme Kurulu Genel Kurul'da yapılan gizli oyla 3 asil 3 yedek üyenin seçilmesiyle oluşur, şube hesapları, defter ve belgeleri, dernek gelirleri ve tahsilatları, derneğin amacına uygun çalışıp, çalışmadığı, Genel Merkez'e süresinde istatistik bilgiler ve hesapların bildirilip, bildirilmediği hususları her üç ayda bir rapor edilir.

ŞUBE GELİRLERİ VE GENEL MERKEZ PAYLARI

Madde- 34 –

Şube gelirleri, üye aidatları, bağış ve yardımlar, ortaklık ve iştirak payları, lokal gelirleri, sergi, kermes, kurs, yarışma , kira gelirleri ve tüzükte yazılı faaliyetlerden doğan gelirlerdir. Gelirler makbuz karşılığı tahsil edilir, giderler mutlaka fatura ve fatura yerine kullanılan yasal belgelerle muhasebeleştirilir. Üye sayısı 1-50 arası olan şubeler 1000 TL , üye sayısı 51 - 100 arası olan şubeler 2000 TL , üye sayısı 101-150 arası olan şubeler 3 000 TL , üye sayısı 151-200 arası olan şubeler 4 000 TL, üye sayısı 201-250 arası olan şubeler 5 000 TL, üye

(Handwritten signatures and initials)



sayısı 251-300 arası olan şubeler 7500 TL, üye sayısı 300-500 arası olan şubeler 10 000 TL, üye sayısı 501 ve üzeri olan şubeler 20 000 TL , takip eden her ayın 10'una kadar Genel Merkez hesabına gönderirler. Bu miktar her Genel Merkez Genel Kurulunda ve gerektiğinde Genel Merkez Yönetim kurulunda gerekirse artırılır veya azaltılır. Bu hususta Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun genelgelerine uyulur.



DiĞER BİRİMLER – TEMSİLCİLİKLER

Madde- 35 :

Temsilciliklerin açılışı Genel Kuruldan alınan yetkiyle ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Temsilciliklerin , karar verme yetkisi olmayıp, yasalarda ve yönetmeliklerde belirtilen hizmetleri yerine getirir, çalışma şekilleri Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yayımlanan yönetmelik ve tebliğlere göre yapılır. Gelir ve giderleri merkez ve şubelere karşılanır.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ

Madde- 36-: Dernek gerektiğinde, Yönetim Kurulu, denetleme kurulu ve üyelerinden yeteri kadar borç alır , Yönetim Kurulunca belirlenecek yönetmelik doğrultusunda ödeme yapar. Kira, burs, yardım, ücret, güvenlik, mal edinme, bütçe harcamaları, bürokratlar ve diğer dernek ve vakıflarla ilişkiler hakkında Yönetim Kurulunca yönetmelik hazırlanır ve uygulanır.

TÜRK MEDENİ KANUNUN UYGULANMASI

Madde 37 –İşte bu tüzük 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,5253 sayılı Dernekler Kanunu ve yönetmeliklerine göre hazırlanmış olup, 40 maddeden ibarettir. Dernek tüzüğünde mevcut olmayan hüküm, konu ve uygulamalarda, Türk Medeni Kanunu ve 5253 Sayılı Dernekler Kanunu yönetmeliklerde belirtilen hükümler uygulanır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 38 -

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.





Ek Madde 1-

Olağanüstü genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan Genel Merkez geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :**Görev Unvanı**

Murat Yetişgin :Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı

Prof.Dr. Mehmet Ülker : ...Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

Anıl Eke :Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

Nilgün Kuyumcu : Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

Zeynep Derviş :Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesi


Fahrettin KAYA
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Bu tüzük 38 (Otuzsekiz) madde ve 1 (Bir) ek maddeden ibarettir.



Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

G.B. Sabat / 127



